



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Coronel Francisco Mascarenhas, nº 76 – Centro CEP: 39243-000

Inimutaba / MG - Tel.: (38) 3723-1103 Fax: (38) 3723-1114

LEI Nº 701, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018

Cria o Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMSB e o Conselho Municipal de Saneamento Básico do Município de Inimutaba.

A Câmara Municipal de Inimutaba aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituído o Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMSB, de natureza contábil, que tem como objetivo geral concentrar e gerir os recursos para a realização de investimentos em ampliação, expansão, substituição, melhoria e modernização das infraestruturas operacionais e em recursos gerenciais necessários para a prestação dos serviços de saneamento básico, bem como destinados a subsídios tarifários de interesse social, concedidos por lei municipal.

§ 1º. O FMSB poderá aplicar diretamente os seus recursos no financiamento de projetos e ações relacionados a investimentos referidos no caput deste artigo, executados diretamente ou mediante repasses a outros órgãos ou entidades municipais prestadoras de serviços de saneamento básico ou executoras de ações a eles vinculadas, inclusive mediante gestão associada para a prestação de serviços de saneamento básico, conforme previsto na Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, sujeitando-se os respectivos pagamentos à comprovação das despesas realizadas.

§ 2º. Além das ações previstas no § 1º deste artigo, os recursos do FMSB poderão ser utilizados para:

I - garantir contrapartida financeira a operações de crédito para financiamento de investimentos em infraestruturas e bens vinculados aos serviços municipais de saneamento básico, especialmente as celebradas com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES e com a Caixa Econômica Federal ou outros agentes financeiros que operem com recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

II - garantir contrapartida a contratos de repasse de recursos objeto de transferências voluntárias de entes da Federação ou de outras fontes não onerosas, destinados a investimentos em ações de saneamento básico no âmbito do Município de Inimutaba;

III - garantir pagamentos de amortizações, juros e outros encargos financeiros relativos às operações de crédito previstas no inciso I deste parágrafo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Coronel Francisco Mascarenhas, nº 76 – Centro CEP: 39243-000

Inimutaba / MG - Tel.: (38) 3723-1103 Fax: (38) 3723-1114

IV - cobrir despesas extraordinárias decorrentes de investimentos emergenciais nos serviços de saneamento básico aprovadas pelo órgão regulador dos serviços e pelo Conselho Gestor do FMSB;

V - financiar diretamente as ações de investimentos em obras de infraestruturas e em concessões comuns e especiais, e outros bens vinculados aos serviços de saneamento básico de titularidade do Município e;

VI - transferir os recursos previstos no inciso I do art. 3º desta Lei, para o Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMSB.

§ 3º. O FMSB ficará vinculado diretamente à Secretaria Municipal Infraestrutura e Meio Ambiente, terá sua coordenação definida pelo Prefeito Municipal.

§ 4º. São atribuições do Coordenador do Fundo:

I - preparar as demonstrações mensais da receita e despesa a serem encaminhadas à Secretaria Municipal Infraestrutura e Meio Ambiente e ao Conselho Municipal de Saneamento Básico;

II - manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo, referentes a empenhos, à liquidação e ao pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas do Fundo;

III - manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao FMSB;

IV - encaminhar à Contabilidade Geral do Município;

a) mensalmente, as demonstrações de receitas e despesas;

b) anualmente, o inventário dos bens móveis e imóveis e o balanço geral do FMSB.

V - firmar, com o responsável pelos controles da execução orçamentária, as demonstrações mencionadas anteriormente;

VI - providenciar, junto à Contabilidade Geral do Município, as demonstrações que indiquem a situação econômico-financeira geral do FMSB e;

VII - apresentar aos membros do Conselho Municipal de Saneamento Básico a avaliação da situação econômico-financeira do FMSB detectada nas demonstrações mencionadas.

Art. 2º. As receitas do FMSB poderão ser constituídas por:

I - 4% (quatro por cento) da receita líquida dos serviços tarifados de abastecimento de água e esgotamento sanitário, auferida pela Companhia de Saneamento Básico do Estado de Minas Gerais - COPASA, nos termos da Resolução nº 110, de 28 de junho de 2018, da Agência Reguladora dos Serviços de



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Coronel Francisco Mascarenhas, nº 76 – Centro CEP: 39243-000

Inimutaba / MG - Tel.: (38) 3723-1103 Fax: (38) 3723-1114

Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Estado de Minas Gerais - ARSAE/MG, cujos repasses dar-se-ão obrigatoriamente em caráter mensal;

II - recursos provenientes de dotações orçamentárias do Município;

III - parcelas vinculadas às receitas de taxas, tarifas e outros preços públicos incidentes sobre os serviços de saneamento básico;

IV - receitas de contribuições de melhorias relativas à implantação de infraestruturas vinculadas aos serviços de saneamento básico;

V - receitas de multas relativas a infrações administrativas e de posturas municipais previstas na legislação pertinente;

VI - retornos de amortizações e remunerações de investimentos realizados direta ou indiretamente com recursos do FMSB;

VII - subvenções e transferências voluntárias de entes da Federação, bem como contribuições, doações, auxílios e repasses de autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações e de pessoas físicas e jurídicas privadas, destinadas a ações de saneamento básico no Município;

VIII - empréstimos nacionais e internacionais;

IX - rendimentos provenientes de aplicações financeiras dos recursos disponíveis do FMSB.

§ 1º. As receitas líquidas do FMSB serão depositadas obrigatoriamente em conta especial, a ser aberta e mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito.

§ 2º. As disponibilidades de recursos do FMSB, exceto as vinculadas a desembolsos de curto prazo e a garantias mínimas de contratos de financiamentos, deverão ser investidas em aplicações financeiras com prazos e liquidez compatíveis com o seu plano de aplicação.

§ 3º. O saldo financeiro do FMSB, apurado ao final de cada exercício, será transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo Fundo.

§ 4º. Constituem passivos do FMSB as obrigações de qualquer natureza que venha a assumir para a execução dos programas e ações dos serviços de saneamento básico previstos no Plano Municipal de Saneamento Básico e no Plano Plurianual, observada a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 5º. O orçamento do FMSB integrará o orçamento do Município de Inimutaba em obediência ao princípio da unidade orçamentária.

§ 6º. A contabilidade do FMSB será organizada de forma a permitir o pleno controle e a gestão da sua execução orçamentária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Coronel Francisco Mascarenhas, nº 76 – Centro CEP: 39243-000

Inimutaba / MG - Tel.: (38) 3723-1103 Fax: (38) 3723-1114

Art. 3º. Ressalvado o disposto no § 2º do art. 1º desta Lei, é vedada a utilização de recursos do FMSB para pagamento de despesas correntes ou cobertura de déficits orçamentários resultantes das mesmas, pelo Município de Inimutaba ou por quaisquer de seus órgãos ou entidades;

Art. 4º. Fica criado o Conselho Municipal de Saneamento Básico, órgão colegiado autônomo, normativo, deliberativo, consultivo e fiscalizador das questões que afetam o Saneamento Básico e seu Controle Social, em conformidade com art. 47 da Lei Federal nº 11.445, de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o Saneamento Básico.

§ 1º. O Conselho Municipal de Saneamento será composto por representantes dos órgãos governamentais e dos órgãos não governamentais, preferencialmente com pessoas ligadas direta ou indiretamente ao setor de saneamento básico, assegurada a representação prevista nos incisos do art. 47 da Lei Federal nº 11.445, de 2007, a serem nomeados e designados pelo Prefeito Municipal, para um mandato de 2 (dois) anos, admitida a recondução por igual período.

§ 2º. Ao Conselho Municipal do FMSB compete:

I - estabelecer e fiscalizar a política de aplicação dos recursos do FMSB, observadas as diretrizes básicas e prioritárias da política e do plano municipal, relativas aos serviços de saneamento básico;

II - elaborar o Plano Orçamentário e de Aplicação dos recursos do FMSB, em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

III - estabelecer os procedimentos contábeis e financeiros do gerenciamento dos recursos do FMSB, inclusive os relativos ao cumprimento do disposto no inciso I deste artigo;

IV - acompanhar a aplicação de recursos na execução dos empreendimentos e sua conformidade como Plano de Aplicação;

V - aprovar as demonstrações mensais de receitas e despesas e as contas anuais do FMSB;

VI - deliberar sobre outras matérias relacionadas ao FMSB, em consonância com as normas de gestão financeira do Município.

§ 3º. O suporte técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal será prestado pelo Poder Executivo Municipal por meio de suas unidades financeira, administrativa e contábil.

§ 4º. O Conselho Municipal reunir-se-á ordinariamente a cada 3 (três) meses, e extraordinariamente, quando houver necessidade de deliberação sobre assuntos de urgente interesse para a gestão dos serviços ou do FMSB, mediante convocação do seu Presidente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA


Praça Coronel Francisco Mascarenhas, nº 76 – Centro CEP: 39243-000

Inimutaba / MG - Tel.: (38) 3723-1103 Fax: (38) 3723-1114

§ 5º. O Regimento Interno do Conselho Municipal será estabelecido pelos membros e sua homologação deverá ser feita por Decreto do Executivo Municipal.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Inimutaba, 30 de outubro de 2018.


Rafael Dotti de Carvalho
Prefeito Municipal



DOCUMENTO RECEBIDO NA
SECRETARIA DA CÂMARA

EM 30/10/18


SERVIDOR